

# 調査書発行願 (既卒生用)

学校FAX番号 03-3486-1033

様式A

渋谷教育学園渋谷高等学校長 殿

期 3年 組 番 (平成 年 月卒業)

申請日 平成 年 月 日

氏名

保護者氏名

Ⓔ

現住所
連絡先

下記の学校を受験しますので、調査書の発行をお願い致します。

	学校名	学部	学科・専攻・コース	入試方式	大学コード	願書提出期間	試験日	発表日	納入期限	合否	備考
1		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
2		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
3		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
4		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
5		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
6		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
7		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
8		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
9		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
10		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
11		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
12		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
13		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
14		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
15		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		

**[申請方法]** 出願が確実な調査書 =  通 センター後に  
出願先が決まる調査書 =  通 発行を申請する数 =  通 × 300円

様式A = 「調査書発行願」と、様式B = 「調査書発行申請書」を旧担任か学年主任に提出→(おおむね7日後)→手数料を払い(300円)事務局で受領する。

**[記入上の注意]**

- ・大学コードはベネッセ記述模試のコード番号表を参照して記入すること。例 3242-12-0101
- ・調査書発行願の提出は願書提出初日から数えて1週間以上前に行くこと。
- ・同一学校内で複数の学部・学科・コースを併願したり複数の方式で併願する場合などで調査書が不要の場合は備考欄に×印を記入すること。
- ・合否欄は学校で使用するので申請時に記入する必要はない。

**[方式欄はその大学で使用している呼称で記入すること]**

- ・例 「フレックスA」、「アラカルトB」、「C日程」、「セ試併用」etc...

**提出は、なるべく、12月13日(金)の現役申請日より前に!**

- ・複写をして控えを各自保管のこと。
- ・受験の結果は、判明しだい必ず連絡すること。
- ・推薦書や成績証明書の請求は別途申し込みが必要である。

**様式B** = 調査書発行申請書が別途必要です!