

調査書発行願 (既卒生用)

渋谷教育学園渋谷高等学校長 殿

期 3年 組 番(年 月卒業)

申請日 年 月 日

氏名

保護者氏名

印

現住所

連絡先

※本人と直接連絡のとれる携帯電話番号

下記の学校を受験しますので、調査書の発行をお願い致します。

	学校名	学部	学科・専攻・コース	入試方式	大学コード	願書提出期間	試験日	発表日	納入期限	合否	備考
1		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
2		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
3		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
4		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
5		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
6		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
7		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
8		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
9		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
10		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
11		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
12		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
13		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
14		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		
15		学部	学科	方式	- -	/ ~ /	/	/	/		

[申請方法] 出願が確実な調査書 = 通 センター後に出願先が決まる調査書 = 通 発行を申請する数 = 通 × 300円

様式A

= 「調査書発行願」と

様式B

= 「調査書発行申請書」

を事務局窓口にて持参し提出か郵送(現金書留指定)にて提出する。手数料は前払い。領収書を事務局で受領する

[記入上の注意]

- ・大学コードはベネッセ記述模試の学校コード番号表を参照して記入すること。(ない場合は相談) 例3242 - 12 - 0101
- ・調査書発行願の提出は願書提出初日から数えて1週間以上前に行うこと。
- ・同一学校内で複数の学部・学科・コースを併願したり複数の方式で併願する場合などで調査書が不要の場合は備考欄に×印を記入すること。受験校を変更した場合も連絡を。
- ・合否については、発表日に連絡すること。(メールか電話でOK)

※この情報は調査書の発行と合否追跡に使用し、使用後は裁断処理します

[入試方式欄はその大学で使用している呼称で記入すること]

例 フレックスA、アラカルトB、C日程、セ試併用 etc...

提出は、なるべく12月中旬の現役申請日までに!

- ・複写をして控えを各自保管のこと。
- ・相談したいことはアポをとって学校に来ること。
- ・推薦書や成績証明書、卒業書証明書の請求は別途申込が必要である。