

## 卒業生各種証明書

種 類	和・英	手数料	発行までの日数 (※1)	有効期限	発行可能年限 (※3)
卒業証明書	和文	¥100	約1週間	おおむね 発行日から 3ヶ月 (※2)	永年
	英文	¥200			
在籍証明書	和文	¥100			永年
	英文	¥200			
成績証明書	和文	¥200			卒業後 5年
	英文	¥500			
単位修得証明書	和文	¥200			卒業後 20年
	英文	¥500			
調査書		¥300			卒業後 5年
推薦書	和文	¥200			
	英文	¥400			
記載内容証明書		¥100			
不発行証明書 (※4)		無料	永年		

※1 発行までの日数は、申請書類到着後から数えた日数です。なお、第2第4土曜・日曜・祝日及び学校休業日は除きます。また、長期休暇期間中（春・夏・冬休み）は通常より日数がかかりますので、**2週間程度余裕を持って**申請してください。

※2 提出先にご確認ください。

※3 発行可能年限は、卒業・転学後から数えた年数です。学校教育法施行規則第28条により、成績の保存期間は5年間、学籍の保存期間は20年間です。この年限が過ぎた場合は、調査書等が発行できない旨の通知として不発行証明書（※4）を発行致します。大学等への出願書類として必要な場合は、出願先に問い合わせ指示を受けてください。