

様式A

調査書発行願 (在校生用)

申請日 令和 年 月 日

渋谷教育学園渋谷高等学校長 殿

3年 組 番 (令和 年 3 月卒業見込)

氏名

保護者氏名

Ⓔ

現住所

連絡先

下記の学校を受験しますので、調査書の発行をお願い致します。

	学校名	学部	学科・専攻・コース	入試方式	大学コード	願書提出期間	Web	試験日	発表日	納入期限	合否	備考
1		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
2		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
3		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
4		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
5		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
6		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
7		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
8		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
9		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
10		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
11		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
12		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
13		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
14		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
15		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
16		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
17		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
18		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
19		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		
20		学部	学科	方式	- -	/ ~ /		/	/	/		

[申請方法] 出願が確実な調査書 = 通 共通テスト後に出願先が決まる調査書 = 通 発行を申請する数 = 通 x 300円

「調査書発行申請書」&「調査書発行願」を担任に提出→(3学期始業の日 または7日後)→手数料を払い(300円)事務局で受領する。

【記入上の注意】

- ・表の1~10に国公立(前期)(中期)(後期)、11~20に私立を、志望順位を反映して記入してください。
- ・大学コードはベネッセ記述模試のコード番号表を参照して記入すること。
- ・調査書発行願の提出は願書提出初日から数えて1週間以上前に行うこと。
- ・同一学校内で複数の学部・学科・コースを併願したり複数の方式で併願する場合などで調査書が不要の場合は備考欄に×印を記入すること。
- ・合否欄は学校で使用するので申請時に記入する必要はない。

【使用しなかった調査書の取り扱い】

- ・学校に返却すること。

【方式欄はその大学で使用している呼称で記入すること】

- ・例「フレックスA」、「アラカルトB」、「C日程」、「セ試併用」etc...

提出期限 学年の指示に従うこと

- ・複写をして控えを各自保管のこと。
- ・受験の結果は、判明しだい必ず連絡すること。
- ・推薦書や成績証明書の請求は別途申し込みが必要である。

※この情報は調査書の発行と合否追跡に使用し、使用後は廃断処理します